

第五届中国国际进口博览会  
“进博故事”公开课项目  
公开征集文件

征集人：国家会展中心（上海）有限责任公司

日期：二〇二二年五月

# 目录

<b>第一章 应征邀请</b> .....	<b>3</b>
一、征集文件的获取.....	4
二、项目概况.....	4
三、应征人资格要求.....	5
四、应征人资格材料.....	5
五、联系方式.....	6
<b>第二章 应征人须知</b> .....	<b>7</b>
一、总则.....	7
二、征集文件.....	8
三、应征文件的编制.....	9
四、应征文件的提交.....	11
五、评选会议.....	13
六、评选委员会.....	13
七、授予合同.....	14
八、重新征集和不再征集.....	18
<b>第三章 评选办法</b> .....	<b>19</b>
一、评选的依据.....	19
二、评选的保密.....	19
三、应征文件的初步评审.....	19
四、应征文件的详细评审.....	20
五、评审办法.....	22
六、评选结果.....	23
<b>第四章 工作内容及要求</b> .....	<b>25</b>
一、  中国国际进口博览会介绍.....	25
1.1 进口博览会介绍.....	25
1.2 国家会展中心介绍.....	25
二、  工作内容及要求.....	26
<b>第五章 合同及主要条款</b> .....	<b>28</b>
<b>第六章 应征格式</b> .....	<b>39</b>
附件 1、应征公函格式.....	39
附件 2、应征承诺书.....	41
附件 3、法定代表人证明及法定代表人授权委托书格式.....	43
附件 4、保密承诺书.....	45
附件 5、应征报价单.....	47

## 第一章 应征邀请

公告发布及文件获取时间：2022 年 5 月 30 日至 2022 年 6 月 4 日

应征文件递交截止时间：2022 年 6 月 10 日 10:00 前

递交方式：邮件递交

投递邮箱：nqx@sinoexpo.cc

**\*应征文件应以压缩包形式加密递交。文件递交以收到邮件回复为准，未收到确认邮件的请在会前与征集人联系。**

应征文件启封会议时间：2022 年 6 月 10 日 14:00

方 式：腾讯会议

\*请应征人提前准备好最新版“腾讯会议 APP”或电脑版“腾讯会议”软件。会议室将在预定时间前至少 15 分钟开启，会议相关腾讯会议号以及密码，将在会议开启至少 1 小时前，以邮件形式告知各应征人相关联系人，收到相关邮件后请务必确认回复。会议全程（腾讯会议）将以录屏的方式进行录音录像，请参与会议的应征人开启摄像头和话筒。

受当前疫情影响项目应征文件的递交方式及评选会议的时间及方式可能进行调整，相关调整均以邮件告知为准。若采用线下模式的，相关人员应严格依照国家和市、区疫情防控工作要求，配合履行国家会展中心（上海）相关防控规定。

国家会展中心（上海）有限责任公司（以下简称“征集人”）秉持“公开、公平、公正”原则，对“第五届中国国际进口博览会“进博故事”公开课项目”进行国内公开征集，欢迎贵单位参与本项目应征。有关事项如下：

## 一、征集文件的获取

获取时间：2022年5月30日至6月4日

获取地点：[www.neccsh.com](http://www.neccsh.com)

获取方式：在线下载

售 价：免费

受当前疫情影响，本项目应征文件的递交、项目的评审时间及方式，如有调整的将以邮件方式告知相关应征人。请有意向参与本项目的应征人于2022年6月4日16:30前将如下信息回复至征集人邮箱（[nqx@sinoexpo.cc](mailto:nqx@sinoexpo.cc)），以便接收相关通知。未依照上述要求在截止时间前发送信息的，征集人有权拒绝其参与本次应征。

应 征 人：	
应征项目：	
联 系 人：	
联系电话：	
邮 箱：	

## 二、项目概况

- 1、项目名称：第五届中国国际进口博览会“进博故事”公开课项目
- 2、征集范围：进博故事公开课主题活动策划组织与节目制作推广
- 3、资金来源：企业自有资金

### 三、应征人资格要求

1. 必须为中华人民共和国境内（不包括香港、澳门特别行政区及台湾地区，简称“中国境内”）具有独立法人资格的单位，持有有效的营业执照或其他法人资格证明材料；

2. 应征人在 2019 年 4 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日期间，在经营活动中没有重大违法记录；（本项目以“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统 [www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn) 和中国执行信息公开网 [zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn) 为主要信息参考来源）

3. 应征人在 2019 年 4 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日期间，具备活动策划组织及视频制作推广的相关经验；

### 四、应征人资格材料

1. 企业营业执照或其他法人资格证明材料。副本原件（处于有效期内或已年检）及复印件加盖公章；

2. (a) 若为法定代表人：须提供法定代表人证明及法定代表人身份证复印件加盖应征人公章；

(b) 若为法定代表人授权人：须提供法定代表人身份证复印件、授权委托书原件及代理人身份证复印件，均需加盖应征人公章；

3. 应征人在 2019 年 4 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日期间，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料，本项目以“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统 [www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn) 和中国执行信息公开网 [zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn) 为主要信息参考来源。应征人需提供以上三个网站查询页面截图，截图须附电脑系统的日期和时

间，并加盖公章；

4. 应征人在 2019 年 4 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日期间，具备活动策划组织及视频制作推广的相关经验，提供相应业绩证明，以合同/中标（选）通知书为准。（对单一业绩证明是否同时涵盖活动策划组织及视频制作推广无硬性要求，可通过两份业绩分对应证明活动策划组织及视频制作推广能力。）

（注：以上应征人资格材料均要在有效期内且必须加盖公章。国家会展中心（上海）有限责任公司黑名单中企业，自列入黑名单之日起 2 年内（含 2 年）不得参与国家会展中心采购活动；情节严重的，自列入黑名单之日起 5 年内（含 5 年）不得参与国家会展中心采购招标活动）

\*以上应征人资格材料文件应依照要求纳入应征文件中，征集人对应征人资格材料进行审查通过后，对有效应征人依照征集文件规定的评审办法组织评审。应征人资格材料不全或未在应征文件中体现的，征集人有权拒绝其应征。

\*受疫情封控影响，应征人在疫情封控期间存在公章加盖困难的，可以于应征文件递交会议当日递交承诺书 PDF 扫描件（不纳入应征文件中，格式参考应征文件附件 6 承诺书），承诺书需由公司法定代表人签名或盖章（法人章），承诺书内授权委托人应与应征文件内授权委托书所示的授权委托人保持一致，否则征集人有权拒绝其应征。

## 五、联系方式

征集人：国家会展中心（上海）有限责任公司

地址：诸光路 708 号国家会展中心 A0 办公楼 7 楼 712 办公室

联系人：聂女士

邮箱：nqx@sinoexpo.cc

## 第二章 应征人须知

### 一. 总则

#### 1.1 项目说明

##### 1.1.1 项目概况

举办进博会是习近平总书记亲自谋划、亲自提出、亲自部署、亲自推动的重大开放举措。自 2018 年以来，进博会已连续四届成功举办，发挥国际采购、投资促进、人文交流、开放合作“四大平台”作用，推动中国与世界市场相通、产业相融、创新相促、规则相联，成为构建新发展格局的窗口、高水平开放的载体、多边主义的舞台，在国内外产生广泛而深远的影响。

(详细说明见征集文件第四章 项目内容及要求)

#### 1.2 项目服务期

项目服务期为合同实际签订之日起至 2022 年 12 月 31 日

#### 1.3 征集方式

公开征集比选。

#### 1.4 资金来源

自筹资金。

#### 1.5 应征人资质资格要求

1.5.1 应征人必须满足第一章的相应规定。

1.5.2 本项目不接受联合体应征。

1.5.3 本项目违法违规信息查证，以国家企业信息公示系统、中国执行信息公开网及信用中国网站查证为主要参考信息来源。

## 1.6 语言文字

1.6.1 应征文件及征集过程中应征人提交的所有文件均应采用中文书写，若出现必须采用其它文字进行书写的情况，应同时以中文表述，当两种文字内容不一致时，应以中文所述含义为准。

## 1.7 计量单位

1.7.1 除技术规范另有规定外，应征文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.8 应征费用

1.8.1 不论征集结果如何，应征人应承担其编制应征文件以及递交应征文件所涉及的一切费用。

1.8.2 征集人不再给予中选人、未中选人补偿和奖励。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 不组织，由应征人自行踏勘。

1.9.2 应征人踏勘现场发生的费用由其自理。应征人在踏勘现场过程中发生的意外、人员伤害等损失与征集人无关，征集人不承担任何责任。

# 二. 征集文件

## 2.1 征集文件组成

2.1.1 征集文件除以下内容外，征集人在征集期间发出的修改和澄清，均是征集文件的组成部分，对应征人起约束作用。

征集文件包括：

第一章 应征邀请



## 第二章 应征人须知

## 第三章 评选办法

## 第四章 项目内容及要求

## 第五章 合同及主要条款

## 第六章 应征格式

### 2.2 征集文件的澄清、修改及补充

2.2.1 征集人对征集文件进行的澄清、修改以补充文件的形式，将以书面形式告知所有应征人。

2.2.2 补充文件是征集文件的组成部分。当征集文件与补充文件的内容不一致时，以补充文件为准；当补充文件之间的内容不一致时，以后发出的文件为准。

## 三. 应征文件的编制

### 3.1 应征文件的份数

本项目纸质应征文件需提供正本一份，副本六份，采用 A4 纸封装成册。未依照本款要求提交应征文件的视为无效应征。

受疫情影响，本项目先使用线上邮件递交方式（应征文件以加密压缩包形式发送至 [nqx@sinoexpo.cc](mailto:nqx@sinoexpo.cc)，文件解压密码无需在邮件中告知），纸质应征文件依照征集人后续通知的时间进行补递。应征人应保证纸质文件与电子应征文件保持一致。

#### 3.1.1 应征文件（加盖公章），应包括但不限于以下内容：

- (1) 应征人资格材料（内容详见第一章）；
- (2) 应征公函（格式按照征集文件第六章附件 1）；

- (3) 应征承诺书（格式按照征集文件第六章附件 2）；
- (4) 法定代表人授权委托书（格式参见征集文件第六章附件 3）；
- (5) 保密承诺书（格式参见征集文件第六章附件 4）；
- (6) 应征报价单（格式参见征集文件第六章附件 5，评分标准按照征集文件第三章第五条评审办法）；
- (7) 报价明细表
- (8) 营业执照或法人资格证明材料复印件；
- (9) 应征人根据本征集文件第三章第 5 项“评审办法”中各项要求，为响应要求而需提供的书面证明材料；
- (10) 企业情况简介；
- (11) 应征人认为需要提交的其他资料。

### 3.2 应征文件的签署

应征文件中应征公函和应征承诺书应按照规定的内容填写清楚、完整，加盖单位公章以及法定代表人（或法人授权代理人）签章。

### 3.3 应征报价

3.3.1 应征报价应当充分考虑本项目可能涉及所有费用，并包含在应征报价中，过程中不予调整。

3.3.2 根据企业自身实力报价，应征人所报价格为应征人达到规范及征集人质量要求所必需的全部价格；

3.3.3 应征报价货币采用人民币。如果单价金额与总价金额有出入，以单价金额为

准（单价金额小数点有明显错误的除外）；若数据的文字大写与数字有差别，则以文字大写为准。

3.3.4 本项目应征最高限价为：人民币 70 万元（不含），应征人报价超过征集人最高应征限价的，视为无效应征。应征人应在应征文件中另行附表说明总价构成明细。

3.3.5 本项目以总价方式报价，应征人报价应完全响应征集文件第四章项目介绍内所提及的工作内容及要求并以附件 5 应征报价单为准。

### 3.4 应征有效期

应征有效期为应征截止后 90 日历天。

在应征有效期内，应征人不得要求撤销或修改其应征文件。

出现特殊情况需要延长应征有效期的，征集人以书面形式通知所有应征人延长应征有效期。应征人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其应征文件；应征人拒绝延长的，其应征失效。

## 四. 应征文件的提交

### 4.1 应征文件的装订、密封和标志

应征文件需密封完好，标注项目名称，应征单位名称，应征截止时间。于封口处加盖应征人公章。

未按本款要求密封和加写标记的应征文件，征集人不予受理。

### 4.2 应征截止日期

应征人应在应征截止时间前将加密的电子应征文件递交到指定邮箱，纸质应征文件依照征集人后续通知的时间进行补递。应征人应保证纸质文件与电子应征文件保持一

致。

应征文件递交截止时间：2022年6月10日10:00前

递交方式：邮件递交

投递邮箱：nqx@sinoexpo.cc

**\*应征文件应以压缩包形式加密递交。文件递交以收到邮件回复为准，未收到确认邮件的请在会前与征集人联系。**

**\*受疫情封控影响，应征人在疫情封控期间存在公章加盖困难的，可以于应征文件递交会议当日递交承诺书PDF扫描件（不纳入应征文件中，格式参考应征文件附件6承诺书），承诺书需由公司法定代表人签名或盖章（法人章），承诺书内授权委托人应与应征文件内授权委托书所示的授权委托人保持一致，否则征集人有权拒绝其应征。**

应征文件逾期送达的或者未到达指定地点（邮箱）的，征集人不予受理。

参与文件递交及开启会议的应征人代表应为应征单位的法定代表人或者法定代表人的授权委托人。

评选会必须遵循下列主要程序和规定：

(1) 由征集人核验应征人“法定代表人证明书”（或者法定代表人授权委托书）及相应身份证的原件及复印件。

(2) 征集人应检查各应征人的应征文件的密封情况，确定应征文件是否有效。

(3) 应征文件的宣读人必须是应征人的法定代表人或法定代表人授权委托的代理人。

(4) 按应征先到先开的顺序当众拆封应征文件。

#### 4.3 应征文件的修改和撤回

在应征截止时间前，应征人可以修改或撤回已递交的应征文件，但应以书面形式通知征集人。

## 五. 评选会议

### 5.1 评选

本次邀请征集项目的征集人将根据国家会展中心采购制度组织评审会议，依照征集文件中列明的相关工作要求和评审办法，对应征人递交的应征文件进行评审。

应征文件启封会议时间：2022 年 6 月 10 日 14:00

方 式：腾讯会议

**\*请应征人提前做好最新版“腾讯会议 APP”或电脑版“腾讯会议”软件。会议室将在预定时间前至少 15 分钟开启，会议相关腾讯会议号以及密码，将在会议开启至少 1 小时前，以短信或微信的形式告知各应征单位授权委托人或单位介绍信中指派人员，各委托人或指派人员收到短信或微信后，务必确认回复。会议全程（腾讯会议）将以录屏的方式进行录音录像，请参与会议的应征人开启摄像头和话筒。**

受当前疫情影响项目应征文件的递交方式及评选会议的时间及方式可能进行调整，相关调准均以邮件告知为准。若采用线下模式的，相关人员应严格依照国家和市、区疫情防控工作要求，配合履行国家会展中心（上海）相关防控规定。

## 六. 评选委员会

### 6.1 评选委员会

评选由征集人参照相关法律及国家会展中心采购制度组建的评选委员会负责，评选委员会人数为3人以上（含），且人数为单数。

评选委员会将推选出1名评委作为评选委员会组长负责主持评审工作。

评选委员会中有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 征集人或应征人主要负责人的近亲属；
- (2) 与应征人有经济利益关系，可能影响对征集公正评审的；
- (3) 曾因在应征、评选以及其他与征集比选有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

评选委员会将根据征集文件及有关规定，对应征人递交的有效应征文件进行认真、客观、公正和科学的评审和比较。

超过三分之一的评选委员会成员认为评选时间不够的，征集人应当适当延长。评选过程中，评选委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评选的，应当及时更换。被更换的评选委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评选委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评选原则

评选活动应当遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 七. 授予合同

### 7.1 确定合作单位

评选委员会根据评选办法对应征单位进行综合评分后，依照分数高低排出先后顺序，并由征集人进一步确定中选候选人。

征集人将通过评选，确定 1 家提供第五届中国国际进口博览会“进博故事”公开课服务。征集人不承诺以现场打分的排名先后确定中选人。

中选单位候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，征集人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中选通知书前由原评选委员会按照征集文件规定的标准和方法审查确认。

## 7.2 中选通知

在应征有效期内，征集人通知中选人后，没有接到中选通知的视为未中选。

## 7.3 签订合同

征集人根据征集文件和中选人的应征文件主要条款以及其他相应要求、实施细节订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同的，征集人可取消其中选资格，给征集人造成损失的，还应当赔偿损失。

征集人无正当理由拒签合同的，给中选人造成损失的，还应当赔偿损失。

中选人的项目负责人不得擅自更换。如确有特殊情况，必须变更项目负责人的，中选人应提前书面通知征集人，在征得征集人同意后才能更换。征集人有权要求更换不称职的项目负责人。

## 7.4 保密

未经征集人书面同意，应征人不得向第三方透露基于本征集文件知晓的关于征集人

及其项目的任何信息。应征人应签署**保密承诺书**（见附件4）并严格遵守其约定。

一旦中选，应征人按征集人要求策划制作的中国国际进口博览会相关所有内容的著作权、使用权、发布权属于征集人。

## 7.5 付款方式

征集人付款之前，中选人须开具合同约定金额的增值税专用发票，征集人在收到合格发票后30个工作日内向中选人支付相应的款项。

## 7.6 供应商“黑名单”

7.6.1 供应商有下列行为之一的，一经查实，列入供应商“黑名单”，自列入黑名单之日起2年内（含2年）不得参与国家会展中心采购招标活动，如供应商仍在合同履行期内的，同时应立即终止合同。

- （1）不遵守评审现场纪律，严重扰乱评审秩序的；
- （2）在有效期内擅自撤销投标文件或响应文件，影响采购活动继续进行的；
- （3）中选（中标）后拒不提交履约保证金，给国家会展中心工作造成一定影响的；
- （4）中选（中标）后违反投标、征集比选承诺或合同约定，擅自提高价格、降低质量标准、无故拖延服务期或供货时间，给国家会展中心工作造成影响，情节较轻的；
- （5）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商或故意以虚构事实等方式进行投诉的；
- （6）不能完全履行合同约定，在国家会展中心组织的供应商考核中被评定为不合格，但违约情节较轻的；
- （7）其他违背诚实信用原则，情节较轻的行为。

7.6.2 供应商有下列行为之一的，一经查实，列入供应商“黑名单”，自列入黑名



单之日起5年内（含5年）不得参与国家会展中心采购招标活动，如供应商仍在合同履行期内的，同时应立即终止合同。

（1）向国家会展中心从事采购招标工作的各类相关工作人员、国家会展中心委托的招标代理机构等行贿或者提供其他不正当利益，以及其他可能影响国家会展中心相关工作人员公正履行工作职责的；

（2）串通采购人、其他供应商或国家会展中心委托的招标代理机构进行投标、围标和竞价，干扰正常采购招标秩序的；

（3）非法以他人名义进行投标、征集比选或者以其他方式弄虚作假骗取中选（中标）的；

（4）中选（中标）后，不按照采购文件（招标文件）和中选（中标）供应商的响应文件（投标文件）签订合同，或者要求与采购人另行签订背离合同实质性内容协议的；

（5）合同签订后，无正当理由拒不履行或者拖延履行采购合同义务的；

（6）擅自将中选（中标）项目转让给他人，或者违反采购文件（招标文件）规定，将中选（中标）项目转包给他人的；

（7）擅自变更、中止或终止采购合同，给国家会展中心造成重大经济损失或严重影响经营、建设工期的；

（8）未按合同规定履行合同义务，造成严重的质量问题或给国家会展中心造成严重经济损失、安全事故以及不良社会影响的；

（9）提供虚假材料、虚构事实进行恶意诽谤、诬告、陷害等行为的；

（10）不履行合同约定，在国家会展中心组织的供应商考核中被评定为不合格，违约情节严重的；

（11）其他严重损害国家会展中心利益的。

7.6.3 若供应商进入黑名单期满后，再次因违法违规行为进入黑名单，国家会展中心将加重对其处罚，延长处罚期限直至永久取消其参与国家会展中心采购招标活动的资格。

## 八. 重新征集和不再征集

### 8.1 重新征集

有下列情形之一的，征集人应当根据国家会展中心相关条例规定重新征集：

- (1) 在应征截止时间前提交应征文件的应征人少于 3 个的；
- (2) 所有应征均被否决的；
- (3) 评选委员会界定为不合格应征或否决后，因有效应征人不足 3 个使得征集明显缺乏竞争，评选委员会决定否决全部应征的；
- (4) 若征集人需延长征集有效期，同意延长征集有效期的应征人少于 3 个的。

### 8.2 不再征集

重新征集后应征人仍少于 3 个或者所有应征被否决的，经征集人批准后不再进行征集。

## 第三章 评选办法

### 一. 评选的依据

#### 1.1 评选依据

1.1.1 依照国家会展中心（上海）相关采购制度，结合本项目实际要求，制定本评选办法。

### 二. 评选的保密

#### 2.1 评选的保密

2.1.1 征集人应当采取必要的措施，保证评选在严格保密的情况下进行，在应征文件的评审和比较，中选候选人推荐以及授予合同的过程中，应征人向征集人和评选委员会施加影响的任何行为，都将导致取消中选资格。

2.2.2 评选委员会成员的名单在中选结果确定前应当保密；与应征人有利害关系的人不得进入评选委员会，已经进入的应当更换。

### 三. 应征文件的初步评审

3.1 评选委员会对通过资格审查的应征文件进行初步评审，有下列情形之一的，其应征将被否决：

- (1) 递交应征文件时，未提交有效法定代表人委托书的；
- (2) 应征公函未加盖应征人公章，或未经法定代表人或者其授权代表签章（字）的或未遵守其他关于征集文件签章的要求；

- (3) 应征人与应征报名的申请人在名称和组织结构上存在实质性差别的；
- (4) 应征文件未响应征集文件的实质性要求的；
- (5) 应征人以他人名义应征、串通应征、以行贿手段谋取中选或以其他弄虚作假方式应征的；
- (6) 同一应征人提交两个以上不同的应征文件，但征集文件要求提交备选应征的除外；
- (7) 评选委员会认为的其他需要否决应征的情况。

有上述情形的应征文件，评选委员会在对其进行初审时，应当做出正确判断，评委不得采取回避方式不发表个人意见。评选委员会对有上述情况的应征文件被否决的，应当由二分之一以上评委在评选报告中签字确认。

### 3.2 应征文件的澄清说明或补正

评选委员会应当以书面方式要求应征人对应征文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。应征人的澄清、说明或者补正也应以书面方式进行并不得超出应征文件的范围或者改变应征文件的实质性内容。

## 四. 应征文件的详细评审

### 评选办法：综合评估法

根据评审办法进行综合评分后，打分表的分值汇总，依照得分从高到低进行排序，并由征集人进一步确定中选候选人及最终的 1 家中选单位。

征集人不承诺以现场打分的排名先后确定中选人。

评审小组认为应征人的报价明显低于其他通过符合性审查应征人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在品深现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；应征人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效应征处理。

## 五. 评审办法

满分：100 分

评审因素	分值	评分标准
商务评审	30 分	<p>1. 应征人根据征集人预估项目数量进行总价报价。评审小组根据应征人应征总价进行评审。</p> <p>2. 评选基准价=所有有效应征人总价报价总和的算术平均值。</p> <p>3. 当应征人报价等于评选基准价时得 30 分，应征人报价每高于评选基准价 1%，扣 1 分；每低于评选基准价 1%，扣 0.5 分。价差按四舍五入方法取整数百分比。</p> <p><b>【以附件 4 应征报价单为准】</b></p>
推广渠道	10 分	<p>应征人提供自有或合作渠道，评委依据应征人提供的渠道覆盖面和目标受众的精准性，视情况评分，最高不超过 10 分。</p> <p><b>【需在应征文件中列举，并承诺相关自有/合作渠道真实性】</b></p>
项目服务团队情况	10 分	<p>应征人承诺为中国国际进口博览会配备人数不少 5 人的团队（基础条件均为非驻场），岗位包括 1 名项目经理，1 名活动编导，3 名视频拍摄及后期制作人员，满足此条件不得分。</p> <p>在此基础上，应征人团队每增加一名活动编导或视频拍摄后期制作人员（非驻场），得 2 分；若增加的人员能提供驻场服务的，再得 1 分。（即：增加人员非驻场得 2 分；驻场得 3 分）</p> <p>本项累计得分，最高不超过 10 分。</p> <p><b>【需出具相关承诺书】</b></p>

<p>视频节目策划制作实力</p>	<p>20分</p>	<p>应征人提供过往视频节目服务案例（2个及以上），评委依据应征人提供的相关案例的质量，包括节目主题策划突出程度、节目表现形式新颖程度、节目结构安排逻辑清晰度、镜头画面表现力、声画协调度、剪辑流畅度、节目整体包装艺术性等因素，最高不超过20分。</p> <p><b>【以合同/中标（选）通知书为准，相关证明应体现时间、服务内容以及签章等必要内容，同时附相关案例资料】</b></p>
<p>“进博故事”“公开课项目服务方案</p>	<p>30分</p>	<p>应征人提供本次项目服务方案，包括但不限于策划方案、项目进度计划、人员配备、嘉宾名单、响应机制、保证项目按期完成措施的合理性和可行性等，由评委综合考量后评分，最高不超过30分。</p> <p><b>【需提供项目服务方案】</b></p>

注：

1. 本项目应征最高限价为：人民币 70 万元（不含）。应征人报价超过征集人总价最高应征限价的，视为无效应征。应征人应在应征文件中另行附表说明总价构成明细。
2. 本项目以总价方式报价，应征人报价应完全响应征集文件第四章项目介绍内所提及的工作内容及要求并以附件 5 应征报价单为准。
3. 本项目依照附件五应征报价总价作为结算依据；报价中须包括应征人按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费及所有与本项目实施有关的费用。

## 六. 评选结果

评选委员会应在评选工作结束后，按评选办法规定依照应征人得分从高到低进行排

序，并由征集人进一步确定中选候选人及最终中选单位。征集人在综合考虑候选人报价和实力后确定合作单位。



## 第四章 工作内容及要求

### 一. 中国国际进口博览会介绍

#### 1.1 进口博览会介绍

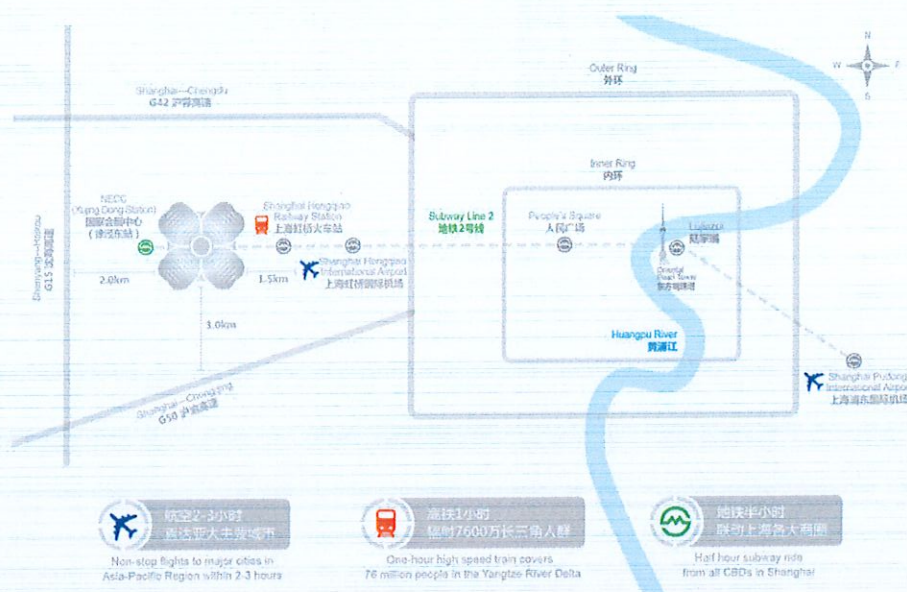
举办进博会是习近平总书记亲自谋划、亲自提出、亲自部署、亲自推动的重大开放举措。自 2018 年以来，进博会已连续四届成功举办，发挥国际采购、投资促进、人文交流、开放合作“四大平台”作用，推动中国与世界市场相通、产业相融、创新相促、规则相联，成为构建新发展格局的窗口、高水平开放的载体、多边主义的舞台，在国内外产生广泛而深远的影响。

#### 1.2 国家会展中心介绍

国家会展中心（上海）总建筑面积近 150 万平方米，是目前世界上面积最大的建筑单体和会展综合体。它由展览场馆、商业中心、办公楼、酒店四部分构成，通过 8 米标高的会展大道联成一体，人们可便捷地穿越其中。

国家会展中心（上海）可展览面积 50 万平方米，包括 40 万平方米的室内展厅和 10 万平方米的室外展场，室内展厅由 13 个单位面积为 3 万平方米的大展厅和 3 个面积为 1 万平方米的小展厅组成，货车均可直达展厅。各展厅周边配套了充足的会议设施，由 60 多个大小不等的会议厅组成。

国家会展中心（上海）位于上海虹桥商务区核心区，与虹桥交通枢纽的直线距离仅 1.5 公里，通过地铁与虹桥高铁站、虹桥机场紧密相连。周边高速公路网络四通八达，2 小时内可到达长三角各重要城市，交通十分便利。



## 二. 工作内容及要求

### 2.1 项目服务期限:

合同实际签订之日起至 2022 年 12 月 31 日

### 2.2 服务内容

2.2.1 策划组织“进博故事”公开课主题活动，提供适宜的活动场地，邀请嘉宾到活动现场讲述进博故事，同时邀请部分院校中小學生到现场作为观众，活动中配合适当互动环节；

2.2.2 对“进博故事”公开课活动进行拍摄制作，并在能够广泛覆盖青少年的电视、网络等渠道进行传播；

2.2.3 人员团队要求：为中国国际进口博览会配备人数不少 5 人的团队，岗位包括岗位包括 1 名项目经理，1 名活动编导， 3 名视频拍摄及后期制作人员；

2.2.4 与本项目有关的其他工作。

### 2.3 服务时间节点要求

根据要求按照时间点完成拍摄录制及播出。

## 2.4 付款方式

合同到期后，经征集人确认全部工作内容验收合格，且收到发票后的 30 日内支付费用。

## 第五章 合同及主要条款

\* “进博故事”公开课服务协议供参考，以签约版协议为准

# 第五届中国国际进口博览会 “进博故事”公开课项目 服务协议

协议双方：

甲方：国家会展中心（上海）有限责任公司

地址：上海市青浦区崧泽大道 333 号

法定代表人：

电话：

服务项目负责人：

乙方：

地址：

法定代表人：

电话：

服务项目负责人：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国广告法》以及其他相关法律法规之规定，甲乙双方在平等、自愿的基础上，经协商一致，达成如下条款，以资共同遵守：

一、乙方根据本协议的约定向甲方提供以下服务：

## 1. 项目名称

第五届中国国际进口博览会“进博故事”公开课项目

## 2. 服务内容

“进博故事”公开课项目主要服务内容包括：一是策划组织“进博故事”公开课主题活动，邀请嘉宾到活动现场讲述进博故事，同时邀请部分院校中小學生到现场作为观众，活动中配合适当互动环节；二是对“进博故事”公开课活动进行拍摄制作，并在能够广泛覆盖青少年的电视、网络等渠道进行传播。

## 二、 协议服务地点和服务期限

(一) 服务地点：上海

(二) 服务期限：本项目服务期为自协议签订之日起至2022年12月31日

## 三、 质量标准和要求

乙方所提供的服务质量标准按照国家标准、行业标准或地方标准确定，上述标准不一致的，以最为严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和地方标准的，按照通常标准或者符合协议目的的特定标准确定。

## 四、 权利瑕疵担保

(一) 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利。

(二) 乙方保证其向甲方提供的服务或项目成果不侵犯任何第三人的合法权利，包括但不限于专利权、商标权、著作权、肖像权、商业秘密等。若由此产生纠纷的，乙方应及时向甲方进行说明解释，根据甲方的要求自费代为或协助甲方处理相关事宜；同时，如甲方已支付服务费用，乙方应向甲方全额返还，并赔偿甲方由此遭受全部损失（包括诉讼费、律师费、公证费、鉴定费、向第三方支付赔偿金以及其他合理损失）。

## 五、 验收

乙方应于甲方以书面通知的形式要求的相应日期前完成服务项目并验收合格，甲方在收到乙方验收申请后的5个工作日内，根据协议的规定进行服务项目验收。甲方有权在必要时委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

甲方有权对乙方提交的策划思路、广告方案、短视频和乙方所有提交的书面工作

文件及时以书面形式提出修改意见和建议，乙方应根据甲方的意见和建议在规定时间内进行相应修改，直至甲方认可。甲方可采用包括微信聊天记录、电子邮件和传真等方式提出各种正式建议与意见。

项目验收通过不免除乙方依法应承担的质量、权利担保责任。

## 六、保密约定

乙方应对工作中接触或掌握的甲方的及本项目的相关信息，材料负有保密义务，未经甲方书面同意不得对外泄露或用于本协议之外的目的。本协议解除或终止后，该条款继续有效。

## 七、服务费用与支付

(一) 本协议服务费总额为           元（大写：           ）；

(二) 本协议款项在双方合作期内，按照以下方式支付服务费：

### 1. 支付条件：

合同到期后，且乙方完成全部工作内容并经甲方验收合格后予以结算。

### 2. 支付方式：

乙方完成全部工作内容并经甲方验收合格且甲方收到乙方开具的符合要求且合法有效的发票后 20 日内，甲方支付相应服务费。甲方提前解除或终止时，应在协议解除或终止后 10 天内根据乙方实际完成工作量支付协议解除或终止前应付的服务费，乙方至少应于甲方付款前 20 日向甲方开具相应金额的发票。如因乙方提前解除或终止协议，甲方不再支付协议解除或终止后的服务费。

(三) 甲方开票信息：

(四) 乙方账户信息

乙 方：

户 名：

开户行：

账 号：

## 八、甲方的权利义务

（一）甲方有权在协议规定的范围内享受服务，对没有达到协议规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

（二）如果乙方无法完成协议规定的服务内容或者服务无法达到协议规定的服务质量或标准的，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方协议款项时扣除其相等的金额。

（三）由于乙方服务质量或延误服务或侵犯第三方的合法权益等原因，使甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿或向乙方追偿。

（四）甲方在协议规定的服务期限内义务为乙方服务工作提供便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

（五）本协议有效期内，甲方有权了解乙方的服务项目开展情况、工作进度完成情况等；甲方有权对乙方开展的工作提出建议和意见以及进行监督和检查，乙方应予配合且甲方该等行为不减轻或免除乙方应承担的任何责任和义务。

（六）如果甲方因工作需要调整原有服务，应通过有效的方式及时通知乙方，乙方应遵照执行。

## 九、乙方的权利和义务

（一）乙方具备提供本协议约定的服务的资质和能力并将根据协议的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在协议服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用，届时由双方协商确定。

（二）乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

（三）乙方应组建项目团队并以团队形式开展各项工作且乙方开展的各项工作应当符合本协议约定以及乙方另行书面提出的相关要求，乙方在履行协议中应当根据甲方建议和意见，及时对不符合服务要求的内容进行调整，并将调整情况告知甲方。

(四) 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，双方共同落实防范措施，保证服务项目的正常运行。

(五) 乙方应不少于每月一次以会议形式主动向甲方报告服务工作的相应进度和主要成果情况。会议将总结、讨论、分析上阶段的工作。在发生重大事件的情况下，乙方应及时向甲方报告并提出解决方案，如因乙方原因造成甲方工作延误和/或损失，由乙方负责赔偿甲方。会议由乙方负责记录。会议记录应由双方出席会议人员当日职位最高主管签字、确定。会议记录一式两份，双方各持一份。

(六) 乙方必须做到专款专用，根据服务项目开展的实际需要编制项目预算，并服从甲方对项目费用的监管及审计要求。

(七) 乙方因故无法履行或按期履行本协议规定的条款时，应及时向甲方提供书面情况报告并提出解除或修改本协议有关条款的书面申请。乙方提出解除或修改协议申请的时间不得晚于协议期满前两个月。如甲方因此遭受任何损失的，由乙方负责赔偿。

(八) 在履行本协议过程中，非因甲方原因造成甲方或乙方或第三方财产损失、人身伤害的，均由乙方负责解决并承担相应的责任，如甲方因此遭受任何损失，则有权向乙方追偿。

(九) 乙方将按照《安全生产法》等安全相关法律法规以及规范的规定，制定并严格落实相关安全管理制度以及相关安全责任，并签订《安全生产承诺书》（详见附件一）。

(十) 乙方承诺并保证在履行本协议过程中，不会发生任何质量、安全事故，否则，乙方将承担全部责任，包括但不限于行政责任、民事责任以及刑事责任。

(十一) 乙方应按照甲方要求及时完成工作任务、交付工作成果。

## 十、补救措施和索赔

在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：



1. 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，降低服务的价格。

2. 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据协议的规定负责采用符合服务项目目的的方式进行弥补，其费用由乙方承担。

3. 如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施完成补救的，甲方有权选择单方解除协议并主张索赔或协议继续履行从应付的协议款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 十一、履约延误

(一) 乙方应按照协议规定的时间、地点和内容等提供服务。

(二) 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权立即解除协议并追究乙方的违约责任。

(三) 在履行协议过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的客观情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 十二、不可抗力

(一) 如果双方因不可抗力而导致协议实施延误或部分或全部不能履行，任何一方均不承担误期赔偿或不能履行协议义务的责任。

(二) 本条所述的“不可抗力”指双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、疫情、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

(三) 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。协议双方应尽可能继续履行协议义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。协议各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行协议的协议。

## 十三、知识产权

(一) 除非另有书面约定，本协议项下乙方所有工作成果的知识产权、所有权均

归属甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得以任何形式使用、对外发表、向第三方披露或交付、许可第三方拥有、使用。本协议解除或终止后，该条款继续有效。

(二) 甲方利用乙方提交的服务工作成果所完成的新的成果的知识产权，归甲方所有。乙方不得将甲方提供的资料和工作条件用于本协议约定之外的任何目的，否则所完成的本协议标的之外的新的成果的知识产权，归甲方所有。

#### 十四、争端解决

(一) 协议双方应通过友好协商，解决在执行本协议过程中所发生的或与本协议有关的一切争端。

(二) 协商不成双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼，并由败诉方承担另一方因诉讼遭受的全部损失，包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等合理费用或支出。

#### 十五、违约终止协议

(一) 乙方在服务项目开展后未按规定开展工作或将所拨资金挪作它用的，甲方有权立即解除协议，要求乙方全部退还支付款项，并可以要求乙方承担因此所造成的其他损失。

(二) 乙方未能通过服务项目验收或经催告无法履行协议义务的，甲方有权立即解除协议，拒绝支付尾款，要求乙方全部退还已支付款项，并可以要求乙方承担因此所造成的其他损失。

(三) 如果乙方在履行协议中有不正当竞争行为，甲方有权解除协议，要求乙方承担因此所造成的所有损失，并按《反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### 十六、破产终止协议

如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止协议而不给予乙方补偿。该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### 十七、禁止转委托

除甲方事先书面同意或双方另有书面约定外，乙方不得将应提供的服务委托任何第

三方实施或以其他形式实际由第三方实施，否则甲方有权解除协议并要求乙方赔偿相应损失。

## 十八、协议文件与生效

(一) 协议文件包括：

- 1、甲方“进博故事”公开课服务项目公开征集文件；
- 2、乙方“进博故事”公开课服务项目应征文件；
- 3、本协议（含附件）；
- 4、补充协议（如有）。

以上文件有冲突的以本协议以及附件为准。

(二) 本协议一式四份，甲方执三份，乙方执一份，具有同等法律效力；本协议经双方方签字盖章后生效。

## 十九、协议修改和续签

(一) 除了双方签署书面修改协议，并成为本协议不可分割的一部分之外，本协议条款不得有任何变化或修改。

(二) 本协议未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力；如本协议内容与补充协议存在冲突，以补充协议为准。

**协议附件：**

附件一：乙方服务内容及要求

附件二：《安全生产承诺书》

（以下为签署页，无正文）

甲方（盖章）：国家会展中心（上海）有限责任公司

法定代表人或被授权委托人（签字）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

乙方（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签字）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 协议附件 1:

### 安全生产承诺书

为了贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产工作方针和“预防为主、防消结合”的消防工作方针，依法逐级落实安全生产、消防安全责任制，保证国家会展中心各项工作的完成，保证安全生产目标和消防安全责任的完成，特做以下承诺：

#### 一、安全生产控制目标

- 1、治安责任目标：无恶性案件或事故（公安部门立案的刑事案件或群体突发事件）；
- 2、消防控制目标：消防设施完好适用，消防训练按计划正常开展，无重大火灾事故（消防部门出警）；
- 3、持证上岗目标：安全管理人员、特种设备设施操作人员、餐饮服务人员及国家规定的需持证上岗的人员，持证上岗率 100%；
- 4、安全培训目标：全员安全教育培训率 100%；参加消防演练、突发事件应对演练率 100%、会正确使用灭火设施、器材 100%；
- 5、环境目标：环境卫生达标率（职业卫生检测合格率）100%；
- 6、安全隐患整改率 100%。

#### 二、安全生产管理职责

- 1、执行国家会展中心（上海）有限责任公司和政府主管部门有关安全管理工作的要求，掌握国家会展中心的安全管理工作情况；
- 2、贯彻“谁主管、谁负责”的原则，与下属各部门责任人层层签订《安全管理责任书》，落实安全责任制，明确安全工作重点，定岗定人，做到事事有人管；
- 3、定期组织检查，监督落实情况，及时发现和纠正存在的问题，确保各项工作职责的落实；
- 4、负责组建管理区域内的义务消防安全委员会，完成甲方和政府相关部门落实的工作；
- 5、承担本公司安全管理工作及所属人员违法、违规的领导责任及连带责任。

#### 三、安全事故控制措施

1、组织领导：总经理对安全工作负全面责任。各部门承担各自的安全职责及具体组织实施，每月及开展前召开安全形势分析会，查找薄弱环节，制定整改措施。针对发生的安全事故处理坚持“四不放过”原则；

2、队伍建设：建立义务消防组织，公司全员担任义务消防员，定期进行培训；

3、规章制度：建立健全安全管理制度，按工作区域建立消防责任制，建立 24 小时安全工作值班和事故报警制度；

4、教育培训：在员工中开展消防安全知识的宣传教育，重点是消防知识和技能的培训和演练。培训做到年度有计划、每月有安排；随机教育，结合实际开展经常性的训练和演戏。消防演练每半年一次，治安、突发事件等其它预案每项每季度至少演练一次；

5、安全检查：每月组织安全生产例行检查，“五一”、“十一”、元旦、春节组织大检查，详细制订各项检查计划，交由甲方审核；每季度组织一次安全培训活动，制定详细的培训计划，培训人员涉及商业、办公楼租户等，交由甲方审核。改善消防安全条件，完善消防设施，及时制止、纠正违章行为。及时发现并正确处理出现的各种隐患并记入消防档案；

6、设施设备：消防设施设备完好齐备，确保各类器材和装置处于良好状态，保养检查有记录，从事消防设备操作的人员持证上岗。消防通道和出口必须保持畅通无阻，任何单位或个人不得占用或封堵。严禁在通道上停放车辆和堆放物品，妥善维护楼梯、走道和出口的安全疏散知道系统和事故照明等设施。当地消防部门检查合格率在 100%。监控系统、消防报警系统、消防联动系统管理制度健全，运行正常，监控中心 24 小时监控。各类设施设备按规程准确操作，定期维护保养，保持设备设施始终处于正常的运行状态。无设施设备运行责任事故；

7、突发事件：对自然灾害、认为破坏、人身财产伤害、媒体负面报导等突发事件制订完善的、操作性强的预防措施和应急处理预案，定期组织演练并评估、检查、完善。对已发生突发事件的要正确、及时、果断的处理，不得发生造成不良后果的突发事件；

8、消防事故：建立健全消防档案，及时消除各类火灾隐患，坚决杜绝火灾的发生。全年无消防责任事故及消防管理部门的处罚，无火灾险情及火灾发生；

9、治安案件：治安案件发生后发现并进行应急处理不超过 1 小时，报告相关部门及上级。无错误处理或不当处理，全年无刑事案件、无治安管理责任事故；

10、生产事故：建立健全规范的生产、工作程序，杜绝因工作程序或劳动保护措施

不力引起的人员伤亡等安全生产事故。

#### 四、奖惩

- 1、按照国家会展中心（上海）有限责任公司下发的奖惩条例执行；
- 2、发生事故、案件报告不及时或隐瞒不报的，从严、加倍处罚；
- 3、违反本承诺书的，依法应当给予行政处罚的，依照有关法律、法规予以处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

单位签章：

承诺人签字：

年 月 日

## 第六章 应征格式

### 附件 1、应征公函格式

#### 应征公函

致：国家会展中心（上海）有限责任公司

根据已收到的贵方的第五届中国国际进口博览会“进博故事”公开课项目征集文件，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表我方（应征单位名称）全权处理应征有关事宜。

据此函，签字人正式宣布以下事项：

一、 我方经研究上述征集文件的应征须知、委托管理内容和要求、技术条款、图纸资料及其他文件后，编制了相应的应征文件，本应征公函及应征报价表是我方应征文件的组成部分，均经过审核签署有效。

二、 我们已详细审核并接受全部征集文件条款（含附件）。

三、 我方同意所递交的应征文件在上述征集文件中规定的应征有效期内有效，在此期间我方的应征文件有可能中选，我方将受本应征公函的约束。

四、 除非另外达成协议并生效，贵方的中选通知书和本应征文件将构成约束我们双方的合同。一旦我方中选，我方将根据上述征集文件的相关规定，签订合同并提交履约保证金，严格履行合同的职责和义务。

五、 我方理解并接受贵方将不一定依照现场打分排名确定中选人，也不必接受任何应征文件的约束，同时也不承担应征方在应征过程中发生的一切费用。

六、 我方理解并接受征集人有权拒绝应征人中选，征集人无义务向应征人进行任何有关评选的解释。

应征方（盖章）：

统一社会信用代码：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号码：



## 附件 2、应征承诺书

### 应 征 承 诺 书

国家会展中心（上海）有限责任公司：

关于第五届中国国际进口博览会“进博故事”公开课项目的征集，我公司承诺无条件做到以下条款：

- 一、 一旦中选，接受征集人对于服务价格和业务提出的要求。
- 二、 不提供有违真实的材料。
- 三、 不与征集人或其他应征人串通应征，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。
- 四、 不向征集人或评选委员会成员行贿，以谋取中选。
- 五、 不以他人名义应征或者其他方式弄虚作假，骗取中选。
- 六、 不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。
- 七、 不在应征中哄抬价格或恶意压价。
- 八、 不违反相关法律法规，项目负责人应当由合格人员担任，并实行严格的岗位负责制。
- 九、 本公司若违反本应征承诺，愿承担相应的法律责任。
- 十、 我方理解并接受征集人人有权选择和拒绝应征人中选。征集人无义务向应征人进行任何有关评审的解释。
- 十一、 若应征人被发现存在任何隐瞒有关情况、提供虚假材料等行为，征集人有权视不同阶段否决应征人应征文件、取消应征人中选资格、拒绝与应征人签署相关合同或解除已与应征人签署的相关合同等。
- 十二、 其他承诺：

1. 我司承诺为本项目投入团队人员总数为\_\_人，其中项目经理为\_\_人；  
活动编导\_\_人；视频拍摄及后期制作人员\_\_人；其中，派驻活动编导  
人员或视频拍摄及后期制作人员共 \_\_人提供驻场服务。

应征单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

### 附件 3、法定代表人证明及法定代表人授权委托书格式

#### 法定代表人证明

应 征 人： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_

年 龄： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (应征人名称) 的法定代表人。

特此证明。

应征人： \_\_\_\_\_ (单位公章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 法定代表人授权委托书

本人作为\_\_\_\_\_（应征人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，在此授权我公司的，其身份证号码：\_\_\_\_\_，作为我的合法的授权代表，以我的名义并代表我公司全权处理第五届中国国际进口博览会“进博故事”公开课项目应征的各项事宜。

本授权书期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

在此粘贴身份证复印件

授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_ 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

应征人：\_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 4、保密承诺书

### 保密承诺书

我司清楚并了解本次征集过程中涉及的征集人所有商业秘密、技术秘密或与“中国国际进口博览会”项目相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的或其它任何形式的信息，包括（但不限于）数据、样品、草案、方法和其它信息。

我司承诺：

1. 征集人向我方发放的项目征集文件、所提供的部分与项目征集相关的背景资料等我方均予以保密。未经征集人书面同意，我方承诺不向第三方公布征集人征集文件及相关信息和技术资料；

2. 征集人对我方按征集文件的要求，所提供的方案及实施规划等拥有所有权和处置权；

3. 我方承诺不利用所掌握的征集人相关信息和技术资料牟取私利；

4. 未经征集人许可，我方承诺不复制或拷贝、丢弃和处理任何书面的或其他有形的相关信息和技术资料；

5. 当征集方要求我方交回本次项目征集所提供的相关信息和技术资料时，我方承诺立即交回所有书面的或其他有形的相关信息和资料以及所有描述和概括该相关信息和资料的文件；

6. 我方承诺严格遵守征集人的保密制度，防止泄露征集人的相关信息和技术资料。若有违反，造成征集人重大经济损失的，征集人可向我方要求经济损失赔偿，构成犯罪的，上诉人民法院，依法追究应征方刑事责任。

应征方（盖章）：

日期：

## 附件 5、应征报价单

### 应征报价单

在认真阅读第五届中国国际进口博览会“进博故事”公开课项目征集文件的基础上，我方承诺按征集文件所述条件参与该项目的报价，并做出以下商务报价：

合同期内服务应征总价：人民币元

服务收费方式：包干制

序号	项目	应征总价
1	第五届中国国际进口博览会“进博故事”公开课项目	小写：_____元 大写：_____ (精确到小数点后两位)
备注：		
应征日期： 年 月 日	应征人盖章：	

#### 备注：

1. 本项目应征最高限价为：人民币 70 万元（不含），应征人报价超过征集人最高应征限价的，视为无效应征。应征人应在应征文件中另行附表说明总价构成明细。

2. 本项目以总价方式报价，应征人报价应完全响应征集文件第四章项目介绍内所提及的工作内容及要求并以附件 5 应征报价单为准。

3. 本项目依照附件五应征报价总价作为结算依据；报价中须包括应征人按

照国家现行税法 and 有关部门现行规定需缴纳的一切税费及所有与本项目实施有关的费用。



## 附件 6、承诺书（不纳入应征文件）

### 承 诺 书

本人\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，  
作为\_\_\_\_\_（应征人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，本人\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
授  
权\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_代表我公司  
参与第五届中国国际进口博览会“进博故事”公开课项目应征文件递交会议，受  
疫情封控影响，应征文件加盖公章存在困难。

在此，我代表公司承诺：我方递交的应征文件及所做的承诺均具有法律效  
力，应征人对其内容均予以认可。我司在封控结束后，将对纸质应征文件依  
照征集文件要求加盖公章并邮递，我司承诺线上应征文件递交会议所递交的  
加密电子文档与补递纸质文件一致。

以上承诺确认无误！

日期：2022 年 月 日

（法定代表人签字/加盖法人章）